



Pilisjászfalui Dózsa György Általános Iskola

OM: 032451

Igazgató: Péter Éva

✉ 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.

☎ +Fax: (26) 375-168

e-mail: dozsagyisi@gmail.com

honlap: www.dozsasuli.hu

NPK Értékelési Rendszer

1. Jogsabályi háttér

Az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének megalkotását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt. 65.§ (1) illetve (1a) bekezdése írja elő.

2. Az Értékelési rendszer elfogadása és elfogadása.

- a. Az Értékelési rendszer elfogadásáért az intézményvezető a felelős.
- b. Az értékelési rendszer és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2017. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.
- c. Az Értékelési rendszer felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

3. Az Értékelési rendszer hatálya

Az Értékelési rendszer kiterjed az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra.

4. Az Értékelési rendszer célja

Az Értékelési rendszer az intézmény pedagógusaira vonatkozó illetményalap jogszabályban meghatározott módon való megvalósítását szolgálja, valamint a pótlékok elosztásának módját.

5. Az Értékelési rendszer felelőse

- a. Az Értékelési rendszer működéséért az intézményvezető felelős ennek megfelelően – az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja – az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.
- b. Az értékelésbe bevonhatja vezetőtársait, a nevelőtestület tagjait vagy a nevelőtestület tagjaiból létrehozott munkacsoportot.

6. Az Értékelési rendszer eszközei és módszerei

a. Az Értékelési rendszer alapját képezi

- a pedagógus kompetenciák, azon belül az indikátorok alapján - egy 4 tagú bizottság által végzett értékelés,
- az egyes pedagógusok 5 évnél nem régebbi minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának eredménye.

b. Amennyiben a 6.a. pontban felsorolt dokumentumokból több is rendelkezésre áll, a legutolsót kell figyelembe venni.

c. Az Értékelési rendszer keretében az egyes pedagógusok külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.

d. A megadott források alapján az intézményvezető az egyes pedagógusokról értékelőlapot készít, amelyen az alábbi szempontokat százalékosan értékeli (1. sz. melléklet):

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése.
- Pedagógiai folyamatokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A tanuló személyiségének fejlesztése.
- Az egyéni bánásmód érvényesülése.
- Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés.
- Nyitottság a különböző társadalmi, kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
- Osztályfőnöki tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

7. Az Értékelési rendszer éves ciklusa

Az értékelést tanévenként kell elvégezni, minden év július 31. napjáig.

8. Eltérő illetménylap megállapítása az Értékelési rendszer alapján.

- a. Eltérő illetményalapra vonatkozó javaslat kizárólag olyan pedagógus esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 50% alatt vagy 90% fölött van.
- b. Az előző pontban megadott százalékos eredmény nem jelent automatikusan eltérő illetményalapot. Javaslattétel előtt az intézményvezetőnek az alábbi szempontokat kell mérlegelnie:
 - A rendelkezésre álló források alapján kellően indokolt-e az eredmény?
 - Alátámasztják-e az eredményt az óralátogatások, illetve az ezek során rögzített megjegyzések, javaslatok?
 - A kiemelt vagy csökkentett illetményalap várhatóan jelent-e motivációt a pedagógus számára?
 - A javasolt intézkedés várhatóan milyen hatást gyakorol, majd a nevelőtestületre?
- c. Az intézményvezető köteles javaslatát indoklással ellátni, melynek alapját az előző pontban felsorolt szempontok képezik.
- d. Az intézményvezető kizárólag abban a tanévben tehet javaslatot az Nkt. 65.§ (2) bekezdésében meghatározott illetménylaptól eltérő illetményalap megállapítására, amelynek megelőző tanévben az intézmény valamennyi pedagógusát értékelni tudta.
- e. Az intézményvezető javaslattétele előtt köteles személyesen konzultálni az érintett pedagógussal és beszerezni a nevelőtestület véleményét.
- f. Intézményünkben adható pótlékok:
 - intézményvezetői,
 - intézményvezető helyettesi,
 - osztályfőnöki,
 - munkaközösség vezetői.

A helyi vezetők feladata az osztályfőnöki és a munkaközösség vezetői pótlékok elosztása. Az értékelés alapját a munkaköri leírás képezi. Az osztályfőnökök esetében a leírásban foglalt feladatok 1-15-ig terjedő pontjai értékelhetők 0-3 ponttal, munkaközösségvezetők esetében az 1-23-ig számozott feladatok értékelése ugyanúgy 0-3 ponttal értékelhető.

9. Az Értékelési rendszer nyilvánossága.

- a. Az Értékelési rendszer nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján, könyvtárában és irattárában.
- b. Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat az Értékelési rendszer szabályairól és annak elfogadása és módosítása után, illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.

- c. Az Értékelési rendszer pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak. Kivétel ez alól a 8. f. pontban előírt véleménykérés esete, a nyilvánosság azonban ekkor sem terjedhet a nevelőtestületen túl.

10. Záró rendelkezések

A Pilisjászfalui Dózsa György Általános Iskola kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszertét az előírt vélemények figyelembe vétele után a nevelőtestület megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A véleményezésről szóló nyilatkozatok és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében az Értékelési rendszer jelen formájában fenntartói jóváhagyást követően lép életbe.

1. számú melléklet – pedagógus értékelés pontozása

Az értékelési rendszer alapját képező pontozási rendszer a pedagógus kompetenciák szerint. A négy tagú bizottság:

1. intézményvezető
2. intézményvezető helyettes
3. alsós/felső munkaközösségvezető (a pedagógus munkaköréhez igazodva)
4. egy véletlenszerűen kiválasztott kolléga az adott munkaközösségből

(vezetők értékelése esetében)

Szemponatok	Az indikátorok alapján kapható pontok	Százalékos érték
Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.	18	9%
Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	27	15%
A tanulás támogatása	30	16%
A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	27	15%
A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	24	13%
A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	30	16%
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	15	8%
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	15	8%
Összesen	186	100%

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat

1. Jelen szabályzat a Pilisjászfalui Dózsa György Általános Iskola és a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,

- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:
Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont)

- Kevéssé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%)

- kevéssé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.